

OGGETTO: CANDIDATURA A RICOPRIRE FUNZIONE STRUMENTALE AS 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____

docente con contratto ☐ t.i. ☐ t.d., classe di concorso _____

CHIEDE

di ricoprire la seguente funzione strumentale al PTOF per l'A.S. 2026/2027:

☐ AREA 1 – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E GESTIONE PTOF, VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF integrandolo sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali
- Coordinamento attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM
- Coordinamento del NIV
- Analisi degli scrutini al fine di monitorare il processo di valutazione interna
- Monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Predisposizione, redazione e cura del bilancio sociale della Scuola
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- Prove parallele e INVALSI

☐ AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI ED ALLA DIDATTICA

- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso;
- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento e del portfolio dei docenti;
- Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi;
- Divulgazione ed archiviazione del materiale didattico prodotto dai Dipartimenti;
- Promozione di scambi di conoscenze e competenze tra i Dipartimenti, aggiornamento modulistica relativa a tutti i processi (progettazione, programmazione, monitoraggio, valutazione);
- Diffusione delle informazioni relative alla sperimentazione o realizzazione di nuove pratiche metodologiche e didattico-educative in particolare la implementazione dell'UDA e dei compiti di realtà e i relativi monitoraggi;
- Supporto uso LIM, DB, Registro elettronico e piattaforma Google;
- Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate

☐ AREA 3 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI

- Supporto a studentesse e studenti per tutto ciò che afferisce alla vita scolastica e crescita personale
- Coordinamento con la psicologa
- Coordinamento delle attività di prevenzione, individuazione, segnalazione dei casi di disagi psicologici, disarmonie evolutive, difficoltà di apprendimento, deficit sensoriali e motori, disagio socio-economico-culturale
- Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni disabili
- Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni stranieri
- Coordinamento dei rapporti con il Comune, l'ASP, le Associazioni, le famiglie per le problematiche connesse al disagio e all'integrazione
- Cura della documentazione connessa alle azioni relative al disagio, alle difficoltà di apprendimento, all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Cura del PAI

☐ AREA 4 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

- Organizzazione e coordinamento delle attività di FSL
- Predisposizione, organizzazione e gestione progetti relativi ad attività di Stage
- Collaborazione per rapporti con l'Università, Enti, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali ecc. per convenzioni e accordi
- Collaborazione con i Coordinatori delle classi interessate dalle attività di FSL con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari
- Coordinamento e collaborazione con i tutor dei singoli consigli di classe
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i Coordinatori di Indirizzo in relazione alle attività connesse all'incarico
- Raccordo con il Dirigente Scolastico e con lo Staff
- Cura della piattaforma ministeriale

Si allega alla presente curriculum vitae aggiornato formato ☐ Europeo ☐ Europass

In caso di nomina, il/la sottoscritto/a si impegna a formulare una proposta progettuale annuale che:

- tenga conto delle priorità della Scuola e definisca concretamente le linee d'intervento;
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico;
- indichi le figure professionali della Scuola con le quali intende collaborare per realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne, ecc.).

Corigliano-Rossano, _____

In fede

(firma)